

DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION

DOSSIER À
REMETTRE
AVANT
LE 15 FÉVRIER
2024



Ce dossier de demande de subvention est un formulaire destiné aux associations désireuses d'obtenir une subvention de fonctionnement.

Les subventions versées doivent permettre aux associations d'offrir aux adhérents des tarifs attractifs, ou de les maintenir. Les sommes allouées doivent être utilisées dans le cadre du fonctionnement général de l'association.

Ce dossier est composé de 4 parties :

1. Présentation de votre association
2. Bilan de l'activité et budget réalisé en 2023
3. Saison 2023/2024
4. Pièces à joindre à votre dossier

Pour le financement d'une action spécifique ou de financement exceptionnel, le dossier en pages 12 et 13 doivent être renseignées. Si l'action n'est pas planifiée, le dossier doit être déposé au moins 1 mois avant la date prévue (stages, coupes, médailles). *Il est à noter que tous les dossiers ne pourront être retenus.*

1. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de votre association

Nom de votre association :

Adresse de son siège social :

Téléphone :

Adresse E-MAIL :

Numéro Préfectoral :

Numéro de SIRET :

Adresse de correspondance, si différente :

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal

Nom :

Prénom :

Qualité :

Adresse E-MAIL :

Tél. :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom :

Prénom :

Adresse E-MAIL :

Tél. :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture le :

A :

Date de publication au Journal Officiel :

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

Composition du Conseil d'Administration :

Composition du Bureau :

Autres informations relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Description des activités habituelles de l'association :

Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant de personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :

Affiliation	Discipline	N° Affiliation	Adresse	Téléphone
Fédération Française				

2. BILAN DE L'ACTIVITE ET BUDGET REALISE EN 2023

ACTIONS DE FORMATION EN 2023

Indiquez :

- La date, le lieu, le nombre de participants à chaque action
- Le type de formation : formations **d'animateurs ou d'entraîneurs**, formation de **dirigeants ou de responsables**, formation **de juges ou d'arbitres**, formation professionnelle sports....
- L'organisme de formation

Date	Lieu	Type de formation	Organisme	Nombre de participants

STAGE ORGANISE PAR VOTRE ASSOCIATION EN 2023

Indiquez :

- La date, le lieu, le nombre de participants à chaque initiative
- Le type de stage : public touché ? nombre de participants, nombre de jours ou demi-journées.

Date	Lieu	Type de stage :	Nombre de participants

INITIATIVES ORGANISEES PAR VOTRE ASSOCIATION EN 2023

Indiquez :

- La date, le lieu, le nombre de participants à chaque initiative
- Le type de manifestation : rassemblement de pratiquants, fêtes, journées « portes ouvertes », initiatives locales, départementales, fédérales (FSGT ou Fédération Française) ou manifestations exceptionnelles.

Date	Lieu	Type de manifestation	Nombre de participants et spectateurs

BUDGET REALISE EN 2023

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
		Montant de la trésorerie disponible en début d'exercice (report saison 2022/2023)	
ACHATS DE FONCTIONNEMENT		RECETTES DE L'EXERCICE	
Fournitures de bureau et d'entretien		Cotisations	
Pharmacie		Licences	
Alimentation		Dons et sponsoring	
Petit équipement (Lots, matériel, cadeaux, équipement...)		Autres recettes (manifestations,...)	
Autres			
SOUS TOTAL		SOUS TOTAL	
SERVICES EXTERNES			
Achats de Licences		<u>Détail recettes :</u>	
Publicité et Communication (affiches,...)			
Frais postaux – Téléphone			
Primes d'assurance			
Documentation générale (Abonnements et revues)			
Transport - Déplacement			
Stages			
Location de matériel			
Autres			
SOUS TOTAL			
FRAIS DE PERSONNEL		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Salaires		Etat (service à préciser)	
Charges sur salaires		Région	
Indemnités kilométriques		Département	
Autres charges		Commune	
		Autres subventions (à préciser)	
SOUS TOTAL		SOUS TOTAL	
CHARGES FINANCIERES			
Intérêts bancaires			
Autres charges			
SOUS TOTAL			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTE	
BILAN SAISON 2023 (total recettes – total dépenses)		€	

3. SAISON 2023/2024

Effectifs et adhérents

A remplir impérativement en respectant les catégories d'âge demandées

	Garçons	Filles	Résidents Chevry-Cossigny	Extérieurs
Nombre d'adhérents – de 6 ans				
Nombre d'adhérents de 6 à 12 ans				
Nombre d'adhérents de 12 à 15 ans				
Nombre d'adhérents de 15 à 18 ans				
Nombre d'adhérents de + de 18 ans				
Nombre total d'adhérents				

Nombre d'équipes ou compétiteurs saison 2023/2024

Masculines	Féminines	Mixtes

BUDGET PREVISIONNEL 2024

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
		Montant de la trésorerie disponible en début d'exercice (bilan saison 2023)	
ACHATS DE FONCTIONNEMENT		RECETTES DE L'EXERCICE	
Fournitures de bureau et d'entretien		Cotisations	
Pharmacie		Licences	
Alimentation		Dons et sponsoring	
Petit équipement (Lots, matériel, cadeaux, équipement...)		Autres recettes (manifestations,...)	
Autres			
SOUS TOTAL		SOUS TOTAL	
SERVICES EXTERNES			
Achats de Licences		<u>Détail recettes :</u>	
Publicité et Communication (affiches,...)			
Frais postaux – Téléphone			
Primes d'assurance			
Documentation générale (Abonnements et revues)			
Transport - Déplacement			
Stages			
Location de matériel			
Autres			
SOUS TOTAL			
FRAIS DE PERSONNEL		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Salaires		Etat (service à préciser)	
Charges sur salaires		Région	
Indemnités kilométriques		Département	
Autres charges		Commune	
		Autres subventions (à préciser)	
SOUS TOTAL		SOUS TOTAL	
CHARGES FINANCIERES			
Intérêts bancaires			
Autres charges			
SOUS TOTAL			
TOTAL		TOTAL	

* Ce document doit être certifié

Le

Le Président *

Prévision des activités sur la saison 2023/2024

Stages organisés sur la saison 2024 :

Période/Dates	Lieu	Nombre de participants	Objet	Responsable

Manifestations organisées sur la saison 2024 :

Dates	Lieu	Nombre de participants	Objet	Responsable

Besoins en investissement

MATERIEL	QTE	Objectif de l'achat	Estimation de prix	Délais

ACTIONS DE FORMATION EN 2024

Indiquez :

- La date, le lieu, le nombre de participants à chaque action
- Le type de formation : formations **d'animateurs ou d'entraîneurs**, formation de **dirigeants ou de responsables**, formation **de juges ou d'arbitres**, formation professionnelle sports....
- L'organisme de formation

Date	Lieu	Type de formation	Organisme	Nombre de participants

4. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

L'actualisation de ces informations est particulièrement importante pour un bon traitement de votre dossier.

Documents administratifs

- Copie du récépissé de déclaration à la préfecture ou de la parution du Journal Officiel (sauf si fourni saison passée)
- Statuts de l'association signés par le Président, si les statuts ont été modifiés
- Copie de votre dernière déclaration de changement de bureau délivrée par la Préfecture, si bureau modifié pour la saison en cours
- Attestation d'assurance

Documents financiers

- Compte rendu de l'Assemblée Générale (rapport moral et rapport d'activités)
- Budget réalisé à la fin de l'exercice 2023 (document joint)
- Budget prévisionnel 2024 (document joint)
- Programme d'activités pour 2024
- RIB